

Tally 9

* નવી કંપની બનાવવી :

પ્રોગ્રામ શરૂ કરતાં જે પ્રથમ સ્ક્રીન જોવા મળે તેને ટેલીનું પ્રવેશદ્વાર કહેવાય છે.

જેમાં જમણી બાજુ પર હેડિંગ નીચે આવેલું ઓપ્શન સિલેક્ટ કરવું.

* Company Creation સ્ક્રીન ની વિગતો:

- Name:
- Mailing Address:
- Address:
- Currency Symbol
- Maintain: Accounts with inventory
- Financial Year from:
- Books beginning from:
- Tally Vault Password: skip
- Use Security Control:

BASE CURRENCY INFORMATION:

- Base Currency Symbol: Rs.
- Formal Name: Indian Rupees
- Number of Decimal Place: 2
- Is Symbol SUFFIXED to Amounts?: No
- Symbol for Decimal portion : paise

Accept ?

YES.

Rules of Account:

	Real Accounts	Personal Accounts	Nominal Accounts
Debit	What Comes in	The Receiver	Expenses and Losses
Credit	What Goes out	The Giver	Income and Gains

હવે, નીચે મુજબના નવા ખાતાઓ બનાવવા માટે GateWay of Tally/Accounts Info/Ledger/Create પર Enter આપો.

Sr.	Accounts	Under
1.	Harilal Patel Capital A/c	Capital Accounts
2.	Bank of Baroda	Bank Accounts
3.	HDFC Loan A/c	Loan (Liabilities)
4.	Kantibhai Sanghvi –P	Sundry Creditors
5.	Carriage A/c	Direct Expenses
6.	Arun Furniture Mart –P	Sundry Creditors
7.	Furniture A/c	Fixed Assets
8.	Paresh Talati – S	Sundry Debtors
9.	Computer A/c	Fixed Assets
10.	Girish Traders –S	Sundry Debtors
11.	Misc. Expenses	Indirect Expenses

12.	Office Premises	Fixed Assets
13.	Wages (મજૂરી) A/c	Direct Expenses
14.	Stationary A/c	Indirect Expenses
15.	Salary A/c	Indirect Expenses
16.	Depreciation A/c	Indirect Expenses

હવે, ધંધાના રોજબરોજના વ્યવહારોની એન્ટ્રી કરવા માટે Gateway of Tally/Accounting Voucher પર આપો.

Voucher Entry:

- F4 : Contra : બેંકમાં ભરેલી અને ઉપાડેલી રોકડ માટે
- F5 : Payment : રોકડ ખર્ચની નોંધ માટે
- F6 : Receipt : રોકડ આવકની નોંધ માટે
- F7 : Journal : હવાલાનોંધ કરવા માટે
- F8 : Purchases : ઉધાર ખરીદીની નોંધ કરવા માટે
- F9 : Sales : ઉધાર વેચાણની નોંધ કરવા માટે.

Transactions:

તારીખ	વ્યવહારો
1-4-2010	HariOm Traders નામે ધંધો શરૂ કરવા શ્રી હરીલાલ પટેલ મૂડી તરીકે રૂ. 1,50,000નો ચેક લાવ્યા, જે Bank of Baroda (BOB) ની ઓલપાડ શાખામાં ભર્યો. ચેક નં. 123456. F6:Receipt Cr: Harilal Patel's Capital A/c

	Dr: Bank of Baroda
2-4-2010	ઓફિસ ખરીદવા HDFC બેંકમાંથી રૂ.2,00,000 ની લોન લીધી, તેનો ચેક Bank Of Baroda માં ભર્યો. F6:Receipt Cr: HDFC Loan A/c Dr: Bank Of Baroda
2-4-2010	રૂ. 10,000 બેંકમાંથી ઉપાડ્યા. F4:Contra Cr: Bank Of Baroda Dr: Cash A/c
3-4-2010	શ્રી કાંતીભાઈ સંઘવી પાસેથી રૂ. 50,000 નો માલ ઉધાર ખરીદ્યો અને ગાડીભાડાના રૂ. 1200 ચૂકવ્યા. F6:Purchase Cr: Kantibhai Sanghvi Dr: Purchase A/c F5:Payment Dr: Carriage A/c Cr: Cash A/c
4-4-2010	રૂ. 20,000નો માલ રોકડેથી ખરીદ્યો, જે માટે બેંકમાંથી રૂ. 20,000 રોકડા ઉપાડ્યા. F4:Contra Cr: Bank of Baroda Dr: Cash A/c F9:Purchase

	Cr: Cash A/c Dr : Purchase A/c
6-4-2010	અરુણ ફર્નિચર માર્ટ માંથી રૂ. 10,000ના ટેબલ - ખુરશી ઉધાર ખરીદ્યા. F6:Journal Dr: Furniture Cr: Arun Furnature Mart
9-4-2010	રૂ.50.000નો માલ પરેશ તલાટીને ઉધાર વેચ્યો. F8:Sales Dr: Paresh Talati -P Cr: Sales A/c
11-4-2010	રૂ.12,000નું રોકડ વેચાણ કર્યું. F8:Sales Dr: Cash A/c Cr: Sales A/c
15-4-2010	રૂ. 25,000નું કોમ્પ્યુટર ખરીદ્યું, તેના નાણા ચેકથી ચુકવ્યા. F9:Payment Dr: Computer Cr: Bank of Baroda
25-4-2010	મજૂરીના રૂ.1,200 ચુકવ્યા અને સ્ટેશનરીના રૂ. 800 ચુકવ્યા. F5:Payment Dr: Wages A/c Dr: Stationary A/c Cr: Cash A/c
28-4-2010	પગાર રોકડમાં ચુકવ્યો રૂ. 3,500. F5:Payment Dr: Cash A/c Cr: Salary A/c

29-4-2010	શ્રી કાંતીભાઈ સંઘવીને ખરીદી પેટે રૂ. 22,000નો ચેક આપ્યો. F5:Payment Dr: Kantibhai Sanghvi -P Cr: Bank of Baroda
25-4-2010	મજૂરીના રૂ.1,200 ચૂકવ્યા અને સ્ટેશનરીના રૂ. 800 ચૂકવ્યા. F5:Payment Dr: Wages A/c Dr: Stationary A/c Cr: Cash A/c
28-4-2010	પગાર રોકડમાં ચૂકવ્યો રૂ. 3,500. F5:Payment Dr: Cash A/c Cr: Salary A/c
29-4-2010	શ્રી કાંતીભાઈ સંઘવીને ખરીદી પેટે રૂ. 22,000નો ચેક આપ્યો. F5:Payment Dr: Kantibhai Sanghvi -P Cr: Bank of Baroda
30-4-2010	પરેશ તલાટી પાસેથી રૂ. 30,000નો ચેક મળ્યો, જે બેંકમાં ભર્યો. F6:Receipt Cr: Paresh Talati -S Dr: Bank of Baroda
30-4-2010	તા. 30-4-2010 ના રોજ કોમ્પ્યુટર પર માસિક 2.5% લેખે અને ફર્નિચર પર માસિક 1% લેખે ઘસારો ગણો. F7:Journal Dr: Depreciation A/c Cr: Computer Cr: Furniture